MB SALARY SERVICES

EENMANSZAAK • KVK 56922272 • SCHOONHOVEN
ZAKELIJKE DIENSTVERLENING (B2B)

ALGEMENE VOORWAARDEN

Salarisadministratie, Personeelsmutaties & Arbeidsrechtelijke Documentatie

Gedeponeerd en gehanteerd door MB Salary Services, gevestigd te Eksterstraat 7, 2872 AJ Schoonhoven, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56922272.

ARTIKEL 1 - DEFINITIES EN TOEPASSELIJKHEID

1. **MB Salary Services:** De eenmanszaak MB Salary Services, gevestigd aan de Eksterstraat 7, 2872 AJ te Schoonhoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 56922272.

2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, dan wel de rechtspersoon (B2B), die aan MB Salary Services opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van werkzaamheden op het gebied van salaris- en personeelsadministratie.

3. **Overeenkomst:** Iedere overeenkomst van opdracht tussen MB Salary Services en Opdrachtgever.

4. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen MB Salary Services en Opdrachtgever.

5. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien deze schriftelijk of per e-mail uitdrukkelijk door MB Salary Services zijn bevestigd.

ARTIKEL 2 - OFFERTES EN TOTSTANDKOMING

1. Alle offertes, begrotingen en prijsopgaven van MB Salary Services zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 14 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een andere termijn is vermeld.

2. Een overeenkomst komt doorgaans per e-mail tot stand op basis van de door Opdrachtgever aangeleverde gegevens en/of het schriftelijk per e-mail accorderen van de offerte of opdrachtbevestiging.

3. Eveneens geldt een overeenkomst als tot stand gekomen zodra Opdrachtgever gegevens aanlevert en MB Salary Services met medeweten of instemming van Opdrachtgever een aanvang maakt met de feitelijke uitvoering van de werkzaamheden.

ARTIKEL 3 - TARIEVEN EN PRIJSWIJZIGINGEN

1. De werkzaamheden worden verricht tegen het overeengekomen stuktarief (per loonstrook/medewerker) en/of het overeengekomen uurtarief. Alle vermelde tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw) en heffingen van overheidswege.

2. Het overeengekomen tarief blijft ongewijzigd van kracht tot aan de eerstvolgende prijswijziging.

3. Prijswijzigingen (bijvoorbeeld als gevolg van loon- en prijsindexering of gewijzigde marktomstandigheden) worden schriftelijk of per e-mail door MB Salary Services aangekondigd en treden in werking op de in de kennisgeving aangegeven datum.

ARTIKEL 4 - MUTATIES EN OPLEVERTERMIJN

1. Opdrachtgever staat in voor de tijdige, volledige en foutloze aanlevering van alle voor de loonadministratie noodzakelijke input, waaronder begrepen gewerkte uren, personeelsmutaties, declaraties, ziek- en herstelmeldingen en contractwijzigingen.

2. MB Salary Services levert de periodieke salarisadministratie op uiterlijk 3 werkdagen na de daadwerkelijke ontvangst van de volledige en deugdelijke input van Opdrachtgever, behoudens situaties van overmacht zoals geregeld in Artikel 8.

3. De vermelde termijn van 3 werkdagen geldt als een zorgvuldige streeftermijn en nimmer als een fatale termijn in de zin der wet. Indien Opdrachtgever input te laat of onvolledig aanlevert, schuift de oplevertermijn op overeenkomstig de vertraging.

ARTIKEL 5 - EINDVERANTWOORDELIJKHEID

1. MB Salary Services verzorgt de administratieve verwerking op basis van de door Opdrachtgever aangeleverde stukken en geldende wet- en regelgeving.

2. Opdrachtgever blijft te allen tijde te goeder trouw en juridisch volledig eindverantwoordelijk jegens eigen werknemers, de Belastingdienst, het UWV, pensioenfondsen en overige instanties voor de inhoud, juistheid en tijdige afdracht van loonbetalingen en aangiften.

3. Opdrachtgever is verplicht om opgeleverde loonstroken, proefberekeningen, betaalbestanden en loonaangiften direct na ontvangst nauwkeurig te controleren op eventuele onjuistheden en deze terstond schriftelijk of per e-mail aan MB Salary Services te melden.

ARTIKEL 6 - BETALING EN BEËINDIGING

1. Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum op de door MB Salary Services aangewezen bankrekening, zonder enige korting, verrekening of opschorting.

2. Indien Opdrachtgever kiest voor een jaarlijkse betaling op voorhand, geldt dat bij tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door Opdrachtgever of wegens bedrijfsbeëindiging, faillissement of surseance van Opdrachtgever geen restitutie van het vooruitbetaalde bedrag plaatsvindt.

3. Een doorlopende overeenkomst voor onbepaalde tijd wordt stilzwijgend verlengd, tenzij deze schriftelijk of per e-mail wordt opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één salarisperiode (bijvoorbeeld één kalendermaand of vierwekelijkse periode).

ARTIKEL 7 - AANSPRAKELIJKHEID

1. MB Salary Services voert haar opdrachten naar beste kunnen en inzicht uit met de zorgvuldigheid die van een professioneel salarisadministrateur mag worden verwacht (inspanningsverplichting).

2. In het geval van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden is de totale aansprakelijkheid van MB Salary Services uitdrukkelijk beperkt tot maximaal twee maal het factuurbedrag van de laatste factuur die betrekking heeft op de betreffende salarisverwerkingsperiode.

3. MB Salary Services is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, bedrijfsschade of boetes, verzuimboetes en heffingsrente opgelegd door de Belastingdienst of pensioenfondsen die het gevolg zijn van te late, onvolledige of onjuiste input door Opdrachtgever.

4. Iedere aanspraak op schadevergoeding vervalt indien de vordering niet binnen 30 kalenderdagen na ontdekking schriftelijk bij MB Salary Services aanhangig is gemaakt.

ARTIKEL 8 - OVERMACHT

1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van MB Salary Services onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van verplichtingen tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, waaronder begrepen: stroom- en internetstoringen, uitval van telecomnetwerken, storingen in externe salaris- en softwarepakketten (zoals salarisverwerkingsportalen van derden), ziekte van de opdrachtnemer, brand, pandemie en dwingende overheidsmaatregelen.

2. Gedurende een periode van overmacht worden de verplichtingen van MB Salary Services opgeschort zonder dat Opdrachtgever gerechtigd is tot schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

ARTIKEL 9 - INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle door MB Salary Services ontworpen, ontwikkelde of gehanteerde formats, sjablonen, loonstrookindelingen, rekenbladen, adviezen, standaardbrieven en documenten (zoals model-arbeidsovereenkomsten) blijven het exclusieve intellectuele eigendom van MB Salary Services, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik binnen de eigen organisatie. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MB Salary Services is het niet toegestaan deze documenten te openbaren, verveelvoudigen of aan derden ter exploitatie af te staan.

ARTIKEL 10 - PRIVACY EN AVG

1. Voor zover persoonsgegevens van werknemers van Opdrachtgever worden verwerkt, treedt Opdrachtgever op als verwerkingsverantwoordelijke en MB Salary Services als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. MB Salary Services verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever en conform diens instructies voor zover noodzakelijk voor de salarisverwerking.

3. Opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekking van persoonsgegevens geschiedt conform de AVG en vrijwaart MB Salary Services tegen alle aanspraken van betrokkenen of toezichthouders ter zake.

ARTIKEL 11 - TOEPASSELIJK RECHT

1. Op alle rechtsbetrekkingen, offertes en overeenkomsten tussen MB Salary Services en Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze overeenkomst zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank in het arrondissement waarin MB Salary Services haar vestigingsplaats heeft.